



COLEGIO SANTA ANA DE FONTIBÓN
GRADOS UNDÉCIMO
CIRCULAR No. 030

Bogotá D.C., agosto 29 de 2024

Señores Padres de Familia
Cordial Saludo.

Les informamos que el día **MIÉRCOLES 18 DE SEPTIEMBRE** realizaremos una **Salida Pedagógica a EL OASIS** (Chinauta -Cundinamarca). El costo de la salida es de **\$57.000 (cincuenta y siete mil pesos m/cte.)**, que incluyen el transporte, la entrada al lugar, encuentro formativo y de crecimiento personal y recreación dirigida. El dinero se recogerá por parte de los directores de curso, el plazo máximo para enviar el dinero es hasta el **15 de septiembre**. (**Después de esta fecha, favor no insistir, esto por organización de la salida**).

El estudiante que asista debe tener en cuenta:

- ✓ Horario de entrada 6:00 am
- ✓ Venir con la sudadera del colegio completa, con tenis diferente a los blancos.
- ✓ Traer un pantalón o una muda de ropa para cambio (en caso de que se requiera).
- ✓ Aplicarse bastante bloqueador en el rostro.
- ✓ Pueden traer cachucha de color **blanca o negra**.
- ✓ Traer traje de baño y toalla.
- ✓ Enviar **onces** de la mañana y **almuerzo**, todo debidamente marcado, recomendamos que los alimentos sean balanceados y en porción proporcional a lo que su hijo(a) consume. Sugerimos que sean alimentos de fácil consumo y que no requieran ser calentados. **No traer nada en envase de vidrio.**
- ✓ Para garantizar el orden y la seguridad en la salida, el colegio fija unas normas de comportamiento, por este motivo la institución no se hace responsable de situaciones o accidentes que se presenten por el incumplimiento de los estudiantes a las normas establecidas.
- ✓ **LLEGADA AL COLEGIO, APROXIMADAMENTE A LAS 6:00 PM, POR FAVOR SER MUY PUNTUALES PARA RECOGER A LOS ESTUDIANTES, NO HABRÁ SERVICIO DE RUTA EN LA TARDE.**
- ✓ Por favor diligenciar la AUTORIZACION que confirma la asistencia de su hijo(a).

Nota: Todo debidamente marcado y en un morral pequeño, práctico de cargar en la espalda, ya que los estudiantes lo llevaran todo el tiempo.

Cordialmente
RECTORIA

AUTORIZACIÓN

Yo _____ acudiente de _____, del curso _____; autorizo para que mi hijo(a) vaya a la salida organizada por el colegio el día 18 de Septiembre de 2024.

Teléfonos: _____ (colocar mínimo dos números actualizados).

Firma : _____



COLEGIO SANTA ANA DE FONTIBÓN
GRADOS DECIMO
CIRCULAR No. 029

Bogotá D.C., agosto 29 de 2024

Señores Padres de Familia
Cordial Saludo.

Les informamos que el día **MIÉRCOLES 18 DE SEPTIEMBRE** realizaremos una **Salida Pedagógica a VILLA LETY** (Chinauta -Cundinamarca). El costo de la salida es de **\$57.000 (cincuenta y siete mil pesos m/cte.)**, que incluyen el transporte, la entrada al lugar, encuentro formativo y de crecimiento personal y recreación dirigida. El dinero se recogerá por parte de los directores de curso, el plazo máximo para enviar el dinero es hasta el **15 de septiembre**. (**Después de esta fecha, favor no insistir, esto por organización de la salida**).

El estudiante que asista debe tener en cuenta:

- ✓ Horario de entrada 6:00 am
- ✓ Venir con la sudadera del colegio completa, con tenis diferente a los blancos.
- ✓ Traer un pantalón o una muda de ropa para cambio (en caso de que se requiera).
- ✓ Aplicarse bastante bloqueador en el rostro.
- ✓ Pueden traer cachucha de color **blanca o negra**.
- ✓ Traer traje de baño y toalla.
- ✓ Enviar **onces** de la mañana y **almuerzo**, todo debidamente marcado, recomendamos que los alimentos sean balanceados y en porción proporcional a lo que su hijo(a) consume. Sugerimos que sean alimentos de fácil consumo y que no requieran ser calentados. **No traer nada en envase de vidrio.**
- ✓ Para garantizar el orden y la seguridad en la salida, el colegio fija unas normas de comportamiento, por este motivo la institución no se hace responsable de situaciones o accidentes que se presenten por el incumplimiento de los estudiantes a las normas establecidas.
- ✓ **LLEGADA AL COLEGIO, APROXIMADAMENTE A LAS 6:00 PM, POR FAVOR SER MUY PUNTUALES PARA RECOGER A LOS ESTUDIANTES, NO HABRÁ SERVICIO DE RUTA EN LA TARDE.**
- ✓ Por favor diligenciar la AUTORIZACION que confirma la asistencia de su hijo(a).

Nota: Todo debidamente marcado y en un morral pequeño, práctico de cargar en la espalda, ya que los estudiantes lo llevaran todo el tiempo.

Cordialmente
RECTORIA

AUTORIZACIÓN

Yo _____ acudiente de _____, del curso _____; autorizo para que mi hijo(a) vaya a la salida organizada por el colegio el día 18 de Septiembre de 2024.

Teléfonos: _____ (colocar mínimo dos números actualizados).

Firma : _____



COLEGIO SANTA ANA DE FONTIBÓN
GRADOS NOVENO
CIRCULAR No. 028

Bogotá D.C., agosto 29 de 2024

Señores Padres de Familia
Cordial Saludo.

Les informamos que el día **MIÉRCOLES 18 DE SEPTIEMBRE** realizaremos una **Salida Pedagógica a VILLA CRISTINA** (Chinauta -Cundinamarca). El costo de la salida es de **\$57.000 (cincuenta y siete mil pesos m/cte.)**, que incluyen el transporte, la entrada al lugar, encuentro formativo y de crecimiento personal y recreación dirigida. El dinero se recogerá por parte de los directores de curso, el plazo máximo para enviar el dinero es hasta el **15 de septiembre**. (**Después de esta fecha, favor no insistir, esto por organización de la salida**).

El estudiante que asista debe tener en cuenta:

- ✓ Horario de entrada 6:00 am
- ✓ Venir con la sudadera del colegio completa, con tenis diferente a los blancos.
- ✓ Traer un pantalón o una muda de ropa para cambio (en caso de que se requiera).
- ✓ Aplicarse bastante bloqueador en el rostro.
- ✓ Pueden traer cachucha de color **blanca o negra**.
- ✓ Traer traje de baño y toalla.
- ✓ Enviar **onces** de la mañana y **almuerzo**, todo debidamente marcado, recomendamos que los alimentos sean balanceados y en porción proporcional a lo que su hijo(a) consume. Sugerimos que sean alimentos de fácil consumo y que no requieran ser calentados. **No traer nada en envase de vidrio.**
- ✓ Para garantizar el orden y la seguridad en la salida, el colegio fija unas normas de comportamiento, por este motivo la institución no se hace responsable de situaciones o accidentes que se presenten por el incumplimiento de los estudiantes a las normas establecidas.
- ✓ **LLEGADA AL COLEGIO, APROXIMADAMENTE A LAS 6:00 PM, POR FAVOR SER MUY PUNTUALES PARA RECOGER A LOS ESTUDIANTES, NO HABRÁ SERVICIO DE RUTA EN LA TARDE.**
- ✓ Por favor diligenciar la AUTORIZACION que confirma la asistencia de su hijo(a).

Nota: Todo debidamente marcado y en un morral pequeño, práctico de cargar en la espalda, ya que los estudiantes lo llevaran todo el tiempo.

Cordialmente
RECTORIA

AUTORIZACIÓN

Yo _____ acudiente de _____, del curso _____; autorizo para que mi hijo(a) vaya a la salida organizada por el colegio el día 18 de Septiembre de 2024.

Teléfonos: _____ (colocar mínimo dos números actualizados).

Firma : _____



COLEGIO SANTA ANA DE FONTIBÓN
GRADOS OCTAVO
CIRCULAR No. 027

Bogotá D.C., agosto 29 de 2024

Señores Padres de Familia
Cordial Saludo.

Les informamos que el día **MARTES 17 DE SEPTIEMBRE** realizaremos una **Salida Pedagógica a EL OASIS** (Chinauta -Cundinamarca). El costo de la salida es de **\$57.000 (cincuenta y siete mil pesos m/cte.)**, que incluyen el transporte, la entrada al lugar, encuentro formativo y de crecimiento personal y recreación dirigida. El dinero se recogerá por parte de los directores de curso, el plazo máximo para enviar el dinero es hasta el **15 de septiembre**. (**Después de esta fecha, favor no insistir, esto por organización de la salida**).

El estudiante que asista debe tener en cuenta:

- ✓ Horario de entrada 6:00 am
- ✓ Venir con la sudadera del colegio completa, con tenis diferente a los blancos.
- ✓ Traer un pantalón o una muda de ropa para cambio (en caso de que se requiera).
- ✓ Aplicarse bastante bloqueador en el rostro.
- ✓ Pueden traer cachucha de color **blanca o negra**.
- ✓ Traer traje de baño y toalla.
- ✓ Enviar **onces** de la mañana y **almuerzo**, todo debidamente marcado, recomendamos que los alimentos sean balanceados y en porción proporcional a lo que su hijo(a) consume. Sugerimos que sean alimentos de fácil consumo y que no requieran ser calentados. **No traer nada en envase de vidrio.**
- ✓ Para garantizar el orden y la seguridad en la salida, el colegio fija unas normas de comportamiento, por este motivo la institución no se hace responsable de situaciones o accidentes que se presenten por el incumplimiento de los estudiantes a las normas establecidas.
- ✓ **LLEGADA AL COLEGIO, APROXIMADAMENTE A LAS 6:00 PM, POR FAVOR SER MUY PUNTUALES PARA RECOGER A LOS ESTUDIANTES, NO HABRÁ SERVICIO DE RUTA EN LA TARDE.**
- ✓ Por favor diligenciar la AUTORIZACION que confirma la asistencia de su hijo(a).

Nota: Todo debidamente marcado y en un morral pequeño, práctico de cargar en la espalda, ya que los estudiantes lo llevaran todo el tiempo.

Cordialmente
RECTORIA

AUTORIZACIÓN

Yo _____ acudiente de _____, del curso _____; autorizo para que mi hijo(a) vaya a la salida organizada por el colegio el día 17 de Septiembre de 2024.

Teléfonos: _____ (colocar mínimo dos números actualizados).

Firma : _____



COLEGIO SANTA ANA DE FONTIBÓN
GRADOS SÉPTIMO
CIRCULAR No. 026

Bogotá D.C., agosto 29 de 2024

Señores Padres de Familia
Cordial Saludo.

Les informamos que el día **MARTES 17 DE SEPTIEMBRE** realizaremos una **Salida Pedagógica a VILLA CRISTINA** (Chinauta -Cundinamarca). El costo de la salida es de **\$57.000 (cincuenta y siete mil pesos m/cte.)**, que incluyen el transporte, la entrada al lugar, encuentro formativo y de crecimiento personal y recreación dirigida. El dinero se recogerá por parte de los directores de curso, el plazo máximo para enviar el dinero es hasta el **15 de septiembre**. (**Después de esta fecha, favor no insistir, esto por organización de la salida**).

El estudiante que asista debe tener en cuenta:

- ✓ Horario de entrada 6:00 am
- ✓ Venir con la sudadera del colegio completa, con tenis diferente a los blancos.
- ✓ Traer un pantalón o una muda de ropa para cambio (en caso de que se requiera).
- ✓ Aplicarse bastante bloqueador en el rostro.
- ✓ Pueden traer cachucha de color **blanca o negra**.
- ✓ Traer traje de baño y toalla.
- ✓ Enviar **onces** de la mañana y **almuerzo**, todo debidamente marcado, recomendamos que los alimentos sean balanceados y en porción proporcional a lo que su hijo(a) consume. Sugerimos que sean alimentos de fácil consumo y que no requieran ser calentados. **No traer nada en envase de vidrio.**
- ✓ Para garantizar el orden y la seguridad en la salida, el colegio fija unas normas de comportamiento, por este motivo la institución no se hace responsable de situaciones o accidentes que se presenten por el incumplimiento de los estudiantes a las normas establecidas.
- ✓ **LLEGADA AL COLEGIO, APROXIMADAMENTE A LAS 6:00 PM, POR FAVOR SER MUY PUNTUALES PARA RECOGER A LOS ESTUDIANTES, NO HABRÁ SERVICIO DE RUTA EN LA TARDE.**
- ✓ Por favor diligenciar la AUTORIZACION que confirma la asistencia de su hijo(a).

Nota: Todo debidamente marcado y en un morral pequeño, práctico de cargar en la espalda, ya que los estudiantes lo llevaran todo el tiempo.

Cordialmente
RECTORIA

AUTORIZACIÓN

Yo _____ acudiente de _____, del curso _____; autorizo para que mi hijo(a) vaya a la salida organizada por el colegio el día 17 de Septiembre de 2024.

Teléfonos: _____ (colocar mínimo dos números actualizados).

Firma : _____



COLEGIO SANTA ANA DE FONTIBÓN
GRADOS SEXTO
CIRCULAR No. 025

Bogotá D.C., agosto 29 de 2024

Señores Padres de Familia
Cordial Saludo.

Les informamos que el día **MARTES 17 DE SEPTIEMBRE** realizaremos una **Salida Pedagógica a VILLA LETY** (Chinauta -Cundinamarca). El costo de la salida es de **\$57.000 (cincuenta y siete mil pesos m/cte.)** que incluyen el transporte, la entrada al lugar, encuentro formativo y de crecimiento personal y recreación dirigida. El dinero se recogerá por parte de los directores de curso, el plazo máximo para enviar el dinero es hasta el **15 de septiembre**. (**Después de esta fecha, favor no insistir, esto por organización de la salida**).

El estudiante que asista debe tener en cuenta:

- ✓ Horario de entrada 6:00 am
- ✓ Venir con la sudadera del colegio completa, con tenis diferente a los blancos.
- ✓ Traer un pantalón o una muda de ropa para cambio (en caso de que se requiera).
- ✓ Aplicarse bastante bloqueador en el rostro.
- ✓ Pueden traer cachucha de color **blanca o negra**.
- ✓ Traer traje de baño y toalla.
- ✓ Enviar **onces** de la mañana y **almuerzo**, todo debidamente marcado, recomendamos que los alimentos sean balanceados y en porción proporcional a lo que su hijo(a) consume. Sugerimos que sean alimentos de fácil consumo y que no requieran ser calentados. **No traer nada en envase de vidrio.**
- ✓ Para garantizar el orden y la seguridad en la salida, el colegio fija unas normas de comportamiento, por este motivo la institución no se hace responsable de situaciones o accidentes que se presenten por el incumplimiento de los estudiantes a las normas establecidas.
- ✓ **LLEGADA AL COLEGIO, APROXIMADAMENTE A LAS 6:00 PM, POR FAVOR SER MUY PUNTUALES PARA RECOGER A LOS ESTUDIANTES, NO HABRÁ SERVICIO DE RUTA EN LA TARDE.**
- ✓ Por favor diligenciar la AUTORIZACION que confirma la asistencia de su hijo(a).

Nota: Todo debidamente marcado y en un morral pequeño, práctico de cargar en la espalda, ya que los estudiantes lo llevaran todo el tiempo.

Cordialmente
RECTORIA

AUTORIZACIÓN

Yo _____ acudiente de _____, del curso _____; autorizo para que mi hijo(a) vaya a la salida organizada por el colegio el día 17 de Septiembre de 2024.

Teléfonos: _____ (colocar mínimo dos números actualizados).

Firma : _____



COLEGIO SANTA ANA DE FONTIBÓN
SECCIÓN PRIMARIA
CIRCULAR No. 024

Bogotá D.C., agosto 29 de 2024

Señores Padres de Familia
Cordial Saludo.

Les informamos que el día **VIERNES 13 DE SEPTIEMBRE** realizaremos una **Salida** de carácter ecológico, ambiental y de convivencia al **PARQUE GUAIMARAL** (Calle 234 con 7). El costo de la salida es de **\$50.000 (cincuenta mil pesos m/cte.)**, que incluyen el transporte, la entrada al lugar, encuentro formativo y de crecimiento personal y recreación dirigida. El dinero se recogerá por parte de los directores de curso a partir del **lunes 02 de septiembre** hasta el **lunes 09 de septiembre**. (**Después de esta fecha, favor no insistir, esto por organización de la salida**).



El estudiante que asista debe tener en cuenta:

- ✓ Horario de entrada 6:20 am
- ✓ Venir con la sudadera del colegio completa, con tenis diferente a los blancos.
- ✓ Traer un pantalón o una muda de ropa para cambio (en caso de que se requiera).
- ✓ Aplicarse bastante bloqueador en el rostro.
- ✓ Pueden traer cachucha de color **blanca o negra**.
- ✓ Traer impermeable (los que lo tengan).
- ✓ Enviar **onces** de la mañana dentro de una bolsa Ziploc y **almuerzo**, todo debidamente marcado, recomendamos que los alimentos sean balanceados y en porción proporcional a lo que su hijo(a) consume. Sugerimos que sean alimentos de fácil consumo y que no requieran ser calentados. **No traer nada en envase de vidrio.**
- ✓ Portar el carnet estudiantil con los datos y número telefónicos de contacto, en caso de emergencia. Estos datos deben estar al respaldo del carnet.
- ✓ Recordamos que se debe presentar el carnet de papás al momento de recoger a los estudiantes de grados PRIMERO y SEGUNDO.
- ✓ Para garantizar el orden y la seguridad en la salida, el colegio fija unas normas de comportamiento, por este motivo la institución no se hace responsable de situaciones o accidentes que se presenten por el incumplimiento de los estudiantes a las normas establecidas.
- ✓ **LLEGADA AL COLEGIO, APROXIMADAMENTE A LAS 5:00 PM, POR FAVOR SER MUY PUNTUALES PARA RECOGER A LOS ESTUDIANTES, NO HABRÁ SERVICIO DE RUTA EN LA TARDE.**
- ✓ Por favor diligenciar la AUTORIZACION que confirma la asistencia de su hijo(a).

Nota: Todo debidamente marcado y en un morral pequeño, práctico de cargar en la espalda, no maletas de ruedas, ya que los estudiantes lo llevarán todo el tiempo.

Cordialmente
RECTORIA

AUTORIZACIÓN

Yo _____ acudiente de _____, del curso _____; autorizo para que mi hijo(a) vaya a la salida organizada por el colegio el día 13 de Septiembre de 2024.

Teléfonos: _____ (colocar mínimo dos números actualizados).

Firma : _____



COLEGIO SANTA ANA – FONTIBÓN
CIRCULAR No. 023

Bogotá, D.C. 28 de agosto de 2024

Señores
Padres de familia
Sección Primaria
Ciudad

Reciban un cordial saludo, les informamos que, de acuerdo a lo convenido, para la **LUNADA SANTANISTA**, que se llevará cabo el próximo **25 de octubre**, los integrantes del grupo de porras llevarán como uniforme una falda de porses chatos, camiseta estampada y dos pompones, el valor del uniforme es de **\$65.000**, este dinero lo deben hacer llegar a la Coordinadora de Primaria a más tardar el 15 de septiembre de 2024.

Agradezco su atención.

Atentamente,

RECTORÍA



COLEGIO SANTA ANA – FONTIBÓN
CIRCULAR No. 023

Bogotá, D.C. 28 de agosto de 2024

Señores
Padres de familia
Sección Primaria
Ciudad

Reciban un cordial saludo, les informamos que, de acuerdo a lo convenido, para la **LUNADA SANTANISTA**, que se llevará cabo el próximo **25 de octubre**, los integrantes del grupo de porras llevarán como uniforme una falda de porses chatos, camiseta estampada y dos pompones, el valor del uniforme es de **\$65.000**, este dinero lo deben hacer llegar a la Coordinadora de Primaria a más tardar el 15 de septiembre de 2024.

Agradezco su atención.

Atentamente,

RECTORÍA



COLEGIO SANTA ANA – FONTIBÓN
CIRCULAR No. 023

Bogotá, D.C. 28 de agosto de 2024

Señores
Padres de familia
Sección Primaria
Ciudad

Reciban un cordial saludo, les informamos que, de acuerdo a lo convenido, para la **LUNADA SANTANISTA**, que se llevará cabo el próximo **25 de octubre**, los integrantes del grupo de porras llevarán como uniforme una falda de porses chatos, camiseta estampada y dos pompones, el valor del uniforme es de **\$65.000**, este dinero lo deben hacer llegar a la Coordinadora de Primaria a más tardar el 15 de septiembre de 2024.

Agradezco su atención.

Atentamente,

RECTORÍA



COLEGIO SANTA ANA DE FONTIBÓN
GRADOS PREESCOLAR
CIRCULAR No. 022

Bogotá D.C., agosto 29 de 2024

Señores Padres de Familia
Cordial Saludo.

Les informamos que el día **MIÉRCOLES 18 DE SEPTIEMBRE** realizaremos una **Salida** de carácter ecológico, ambiental y de convivencia a **FAUNÁTICOS PARQUE TEMÁTICO** (Tenjo - Cundinamarca). El costo de la salida es de **\$50.000 (cincuenta mil pesos m/cte.)**, que incluyen el transporte, la entrada al lugar, encuentro formativo y de crecimiento personal y recreación dirigida.



El dinero se recogerá por parte de las directoras de curso a partir del **martes 3 de septiembre** hasta el **martes 10 de septiembre**. **(Después de esta fecha, favor no insistir, esto por organización de la salida).**

El estudiante que asista debe tener en cuenta:

- ✓ Horario de entrada 6:30 am
- ✓ Venir con la sudadera del colegio completa, con tenis diferente a los blancos.
- ✓ Aplicarse bastante bloqueador en el rostro.
- ✓ Pueden traer cachucha de color **blanca o negra**.
- ✓ Traer impermeable.
- ✓ Enviar **onces** de la mañana y **almuerzo**, todo debidamente balanceado y en porción proporcional a lo que su hijo(a) consume. Sugerimos que sean alimentos de fácil consumo y que no requieran ser calentados. **No traer nada en envase de vidrio.**
- ✓ Nota: Todo debidamente marcado y en un morral pequeño práctico de cargar en la espalda, no maletas de ruedas, ya que los estudiantes lo llevaran todo el tiempo.
- ✓ Portar el carnet estudiantil con los datos y número telefónicos de contacto, en caso de emergencia. Estos datos deben estar al respaldo del carnet.
- ✓ Para garantizar el orden y la seguridad en la salida, el colegio fija unas normas de comportamiento, por este motivo la institución no se hace responsable de situaciones o accidentes que se presenten por el incumplimiento de los estudiantes a las normas establecidas.
- ✓ **LLEGADA AL COLEGIO, APROXIMADAMENTE A LAS 5:00 PM, POR FAVOR SER MUY PUNTUALES PARA RECOGER A LOS ESTUDIANTES, NO HABRÁ SERVICIO DE RUTA EN LA TARDE.**
- ✓ Por favor diligenciar la AUTORIZACION que confirma la asistencia de su hijo(a).

Cordialmente,
RECTORÍA

AUTORIZACIÓN

Yo _____ acudiente de _____, del curso _____; autorizo para que mi hijo(a) vaya a la salida organizada por el colegio el día 18 de Septiembre de 2024.

Teléfonos: _____ (colocar mínimo dos números actualizados).

Firma : _____



COLEGIO SANTA ANA – FONTIBÓN
CIRCULAR No. 021

Bogotá, D.C. 29 de agosto de 2024

Señores

Padres de familia

Santa Ana Banda Show

Ciudad

Reciban un cordial saludo, información a tener en cuenta para el buen desempeño de nuestros hijos en el concurso de bandas en el que competiremos el próximo 31 de agosto:

1. La hora de encuentro en colegio para salir es a las **3:30 a.m.** por la puerta de secretaria.
2. Los estudiantes deben venir en sudadera del colegio COMPLETA.
3. Tener en cuenta que el uniforme debe estar impecable ya que este es uno de los puntos a calificar:
 - a. Zapatos de charol limpios.
 - b. Medias veladas de color piel para las niñas y negras para los jóvenes (no tobilleras).
 - c. Camiseta interior blanca cuello redondo.
 - d. El pantalón, la chaqueta y la capa deben estar muy bien planchados.
 - e. Revisar que todos los botones del uniforme estén bien puestos.
 - f. Aretes, moños y malla para las niñas, el cabello debe estar muy bien recogido.
 - g. Las niñas deben tener esmalte SIN COLOR.
 - h. Los jóvenes deben tener el corte de cabello requerido para el evento.
 - i. Abstenerse de portar durante el evento manillas, relojes, pulseras y pearcing.

Esperamos que tengan en cuenta estas recomendaciones para el éxito de la actividad.

Atentamente,

RECTORÍA



COLEGIO SANTA ANA – FONTIBÓN
CIRCULAR No. 021

Bogotá, D.C. 29 de agosto de 2024

Señores

Padres de familia

Santa Ana Banda Show

Ciudad

Reciban un cordial saludo, información a tener en cuenta para el buen desempeño de nuestros hijos en el concurso de bandas en el que competiremos el próximo 31 de agosto:

1. La hora de encuentro en colegio para salir es a las **3:30 a.m.** por la puerta de secretaria.
2. Los estudiantes deben venir en sudadera del colegio COMPLETA.
3. Tener en cuenta que el uniforme debe estar impecable ya que este es uno de los puntos a calificar:
 - a. Zapatos de charol limpios.
 - b. Medias veladas de color piel para las niñas y negras para los jóvenes (no tobilleras).
 - c. Camiseta interior blanca cuello redondo.
 - d. El pantalón, la chaqueta y la capa deben estar muy bien planchados.
 - e. Revisar que todos los botones del uniforme estén bien puestos.
 - f. Aretes, moños y malla para las niñas, el cabello debe estar muy bien recogido.
 - g. Las niñas deben tener esmalte SIN COLOR.
 - h. Los jóvenes deben tener el corte de cabello requerido para el evento.
 - i. Abstenerse de portar durante el evento manillas, relojes, pulseras y pearcing.

Esperamos que tengan en cuenta estas recomendaciones para el éxito de la actividad.

Atentamente,

RECTORÍA



COLEGIO SANTA ANA – FONTIBÓN
CIRCULAR No. 020

Bogotá, D.C. 15 de agosto de 2024

Señores

PADRES DE FAMILIA

Estudiantes Grado Undécimo

Ciudad

Se les informa que el día **viernes 16 de agosto**, los estudiantes de Grado Once **NO** tendrán clases debido a que el próximo **domingo 18 de agosto** será la aplicación de las **Pruebas SABER 11**.

Queremos que los estudiantes descansen, aprovechen para conocer el sitio de aplicación de la **Prueba Saber 11** y estén en una actitud positiva para rendir de la mejor manera posible.

Agradecemos su atención.

Atentamente,

RECTORÍA



COLEGIO SANTA ANA – FONTIBÓN
CIRCULAR No. 020

Bogotá, D.C. 15 de agosto de 2024

Señores

PADRES DE FAMILIA

Estudiantes Grado Undécimo

Ciudad

Se les informa que el día **viernes 16 de agosto**, los estudiantes de Grado Once **NO** tendrán clases debido a que el próximo **domingo 18 de agosto** será la aplicación de las **Pruebas SABER 11**.

Queremos que los estudiantes descansen, aprovechen para conocer el sitio de aplicación de la **Prueba Saber 11** y estén en una actitud positiva para rendir de la mejor manera posible.

Agradecemos su atención.

Atentamente,

RECTORÍA



COLEGIO SANTA ANA – FONTIBÓN
CIRCULAR No. 020

Bogotá, D.C. 15 de agosto de 2024

Señores

PADRES DE FAMILIA

Estudiantes Grado Undécimo

Ciudad

Se les informa que el día **viernes 16 de agosto**, los estudiantes de Grado Once **NO** tendrán clases debido a que el próximo **domingo 18 de agosto** será la aplicación de las **Pruebas SABER 11**.

Queremos que los estudiantes descansen, aprovechen para conocer el sitio de aplicación de la **Prueba Saber 11** y estén en una actitud positiva para rendir de la mejor manera posible.

Agradecemos su atención.

Atentamente,

RECTORÍA



COLEGIO SANTA ANA – FONTIBÓN
CIRCULAR No. 020

Bogotá, D.C. 15 de agosto de 2024

Señores

PADRES DE FAMILIA

Estudiantes Grado Undécimo

Ciudad

Se les informa que el día **viernes 16 de agosto**, los estudiantes de Grado Once **NO** tendrán clases debido a que el próximo **domingo 18 de agosto** será la aplicación de las **Pruebas SABER 11**.

Queremos que los estudiantes descansen, aprovechen para conocer el sitio de aplicación de la **Prueba Saber 11** y estén en una actitud positiva para rendir de la mejor manera posible.

Agradecemos su atención.

Atentamente,

RECTORÍA



COLEGIO SANTA ANA – FONTIBÓN
CIRCULAR No. 019

Bogotá, D.C. 13 de Junio de 2024

Señores
PADRES DE FAMILIA
Sección Primaria
Ciudad

Cordial saludo.

Les informamos que el día **Viernes 14 de Junio** se llevará a cabo la inauguración de los **JUEGOS SANTANISTAS 2024**, por tal motivo los estudiantes deben llegar al Colegio en el horario normal de clases **7:00 a.m.**, con el uniforme correspondiente, de acuerdo a las indicaciones dadas por el área de Educación Física y Directores de Curso.

ASPECTOS A TENER EN CUENTA:

1. Para el primer y segundo descanso la lonchera será de la siguiente manera:
 - **PRIMER DESCANSO:** Será a las 8:00 a.m., traer un refrigerio.
 - **SEGUNDO DESCANSO:** Dentro de una bolsa Ziploc marcada con el nombre y curso correspondiente, traer un Jugo de Caja y un Sándwich.
2. **NO** habrá servicio de restaurante ni se recibirán almuerzos.
3. El servicio de Rutas Escolares se prestará normalmente en el horario establecido para esta actividad.
4. Los estudiantes no deben traer libros, pero si se recomienda estar atentos a los equipos de **TEAMS** para las instrucciones individuales de acuerdo a las actividades de cada grado.
5. La salida será a las **2:00 p.m.** en la sección de primaria.

Agradecemos su acostumbrada colaboración para que tengamos éxito en esta actividad.

Atentamente,

COORDINACIÓN ACADÉMICA, DOCENTES EDUCACIÓN FÍSICA Y DOCENTES DE PRIMARIA



COLEGIO SANTA ANA – FONTIBÓN
CIRCULAR No. 018

Bogotá, D.C. 7 de Junio de 2024

Señores
PADRES DE FAMILIA
Ciudad

Ref. ACTIVIDADES DE FINALIZACIÓN DEL PRIMER SEMESTRE DE 2024

Reciban un cordial saludo.

Les recordamos que el **viernes 14 de junio** se llevará a cabo la **INAUGURACIÓN DE JUEGOS SANTANISTAS 2024**, los estudiantes deben estar en el colegio a las 7 a.m. con el uniforme correspondiente y el horario de salida será a las 2:00 p.m. Por logística, no se permitirá el ingreso de padres de familia, pero esta actividad se transmitirá en directo a través de nuestro canal de YOUTUBE.

El próximo **sábado 15 de junio**, tendrá lugar la entrega de **Informes Académicos**, correspondientes al **Segundo Período**, ésta se hará de forma personalizada, posteriormente los directores de curso darán a conocer el horario correspondiente a cada estudiante a través de la agenda y de la plataforma TEAMS.

*Favor asistir puntualmente en el horario asignado para la entrega de Informes Académicos **SIN ESTUDIANTES**.*

Para descargar el boletín correspondiente al segundo período deben estar a **PAZ Y SALVO**, hasta el mes de **JUNIO**, inclusive.

Así mismo, informamos que las vacaciones intermedias inician el **17 de junio**. Los estudiantes deben regresar a clase el **09 de Julio** en el horario habitual. El día anterior los docentes y Coordinadores estarán en Jornada Académica.

Se solicita por favor, al regreso de vacaciones, **ponerse al día con el mes de Julio** para poder cumplir a nivel docente con las quincenas respectivas.

Atentamente,

RECTORÍA



COLEGIO SANTA ANA – FONTIBÓN
CIRCULAR No. 017

Bogotá D.C., mayo 21 de 2024

Señores
PADRES DE FAMILIA
Ciudad

Apreciados Padres de Familia:

Les informamos que, por motivo del día del **EDUCADOR**, tendremos una salida para celebrar y agradecer la labor de nuestros docentes.

Con motivo de lo anterior, el viernes 24 de mayo los estudiantes no tendrán actividades académicas en el colegio, por lo tanto, no habrá clases. Este tiempo lo pueden aprovechar para repasar temáticas, pues estamos próximos a la finalización del segundo periodo.

Reanudaremos actividades escolares el día lunes 27 de mayo en el horario habitual.

*Así mismo informamos que el día 23 de mayo se tendrá **HORARIO DE VIERNES**.*

Agradecemos su comprensión y apoyo.

Atentamente,

RECTORÍA



COLEGIO SANTA ANA – FONTIBÓN
CIRCULAR No. 016

Bogotá, D.C. 03 de mayo de 2024

Señores

PADRES DE FAMILIA

Estudiantes de Confirmación

Ciudad

Ref. Confirmación

Apreciados Padres de Familia:

Dando cumplimiento al Proyecto Educativo Institucional donde la dimensión espiritual es parte fundamental en la vida de los estudiantes que aquí formamos; les comunicamos que está prevista para el **sábado 27 de Julio**, en la Parroquia Santiago Apóstol, la ceremonia del sacramento de la confirmación a las **8:00 a.m.**

La preparación se llevará a cabo en las instalaciones del Colegio, Sección Bachillerato, los días Miércoles y Jueves de **3:15 a 4:45 p.m.**, en las siguientes fechas:

- Mayo 8, 9, 15, 16, 22, 23, 29, 30
- Junio 5, 6, 12, 13
- Julio 17, 18, 24, 25

Los requisitos indispensables y obligatorios que deben ser acogidos con seriedad y responsabilidad son:

- Tener 14 años cumplidos.
- Presentar la partida de Bautismo para inscribirse.
- Presentar fotocopia del documento de identidad del padrino o madrina ampliada a 150%.
- Haber asistido cumplidamente a todas las catequesis y aprobado el curso de preparación.
- Los padres y padrinos deberán asistir a un encuentro pastoral el día **Jueves 25 de Julio**, a las **5:00 p.m.**, en la **Sede Bachillerato**.

NOTA: *Los padres o padrinos que NO puedan asistir, abstenerse de firmar el desprendible adjunto para evitar contratiempos después.*

- Deben cancelar **\$110.000** como contribución para los oficios de esta ceremonia y **\$10.000** para el Cirio en la **TESORERÍA** del Colegio, hasta el **viernes 19 de Julio**.

Para clarificar todos estos aspectos se llevará a cabo una reunión que **tendrá lugar en la Sede de Bachillerato** (Calle 19 No. 104-09), el día **miércoles 8 de mayo a las 5:00 p.m.** con los padres de los jóvenes de confirmación, agradecemos ese día traer el desprendible como señal de aceptación y compromiso.

Atentamente,

ALEXANDER MÉNDEZ MENDOZA

Rector

“CON LA FUERZA DEL ESPÍRITU SANTO, MISERICORDIOSO COMO EL PADRE Y CERCANO COMO JESÚS”

Bogotá, D.C. 08 de mayo de 2024

Señores

COLEGIO SANTA ANA

Ciudad

Estamos de acuerdo que nuestro hijo(a) _____ del Grado _____, reciba el Sacramento de la **Confirmación** el día **27 de Julio de 2024**, habiendo cumplido con los requisitos mencionados.

Firma del Padre de Familia _____



COLEGIO SANTA ANA – FONTIBÓN
CIRCULAR No. 015

Bogotá, abril 26 de 2024

Señores
PADRES DE FAMILIA
Ciudad

Reciban un cordial saludo.

Debido a los excelentes resultados académicos que obtuvo durante el primer periodo, las directivas del colegio Santa Ana, hemos decidido invitar a su hijo(a) _____ del grado _____ para que asista a la **FERIA INTERNACIONAL DEL LIBRO DE BOGOTÁ 2024** el día **Lunes 29 de abril de 2024** en el horario normal de clases. El Colegio asume los costos de transporte y entrada.

Agradecemos diligenciar y firmar completamente la autorización adjunta y entregarla en Coordinación Académica el día de la salida. Los estudiantes autorizados deben asistir ese día con el **UNIFORME DE SUDADERA COMPLETO**.

Cordialmente,
RECTORÍA Y COORDINACIÓN ACADEMICA

Bogotá, abril 23 de 2024

Señores
COLEGIO SANTA ANA – FONTIBÓN
Ciudad

Estamos de acuerdo que nuestro hijo(a) _____ del Grado _____, asista a la **FERIA INTERNACIONAL DEL LIBRO DE BOGOTÁ 2024** el día **29 de abril de 2024**: SI _____ NO _____
Número de contacto: _____ ¿Seguro del Colegio? SI _____ NO _____ EPS _____

Firma Padre o Madre _____ C.C. No. _____



COLEGIO SANTA ANA – FONTIBÓN
CIRCULAR No. 015

Bogotá, abril 26 de 2024

Señores
PADRES DE FAMILIA
Ciudad

Reciban un cordial saludo.

Debido a los excelentes resultados académicos que obtuvo durante el primer periodo, las directivas del colegio Santa Ana, hemos decidido invitar a su hijo(a) _____ del grado _____ para que asista a la **FERIA INTERNACIONAL DEL LIBRO DE BOGOTÁ 2024** el día **Lunes 29 de abril de 2024** en el horario normal de clases. El Colegio asume los costos de transporte y entrada.

Agradecemos diligenciar y firmar completamente la autorización adjunta y entregarla en Coordinación Académica el día de la salida. Los estudiantes autorizados deben asistir ese día con el **UNIFORME DE SUDADERA COMPLETO**.

Cordialmente,
RECTORÍA Y COORDINACIÓN ACADEMICA

Bogotá, abril 23 de 2024

Señores
COLEGIO SANTA ANA – FONTIBÓN
Ciudad

Estamos de acuerdo que nuestro hijo(a) _____ del Grado _____, asista a la **FERIA INTERNACIONAL DEL LIBRO DE BOGOTÁ 2024** el día **29 de abril de 2024**: SI _____ NO _____
Número de contacto: _____ ¿Seguro del Colegio? SI _____ NO _____ EPS _____

Firma Padre o Madre _____ C.C. No. _____



COLEGIO SANTA ANA – FONTIBÓN
CIRCULAR No. 014

Bogotá D.C., 19 de abril de 2024

Señores
PADRES DE FAMILIA
Grupo de Porras
Ciudad

Apreciados Padres de Familia:

Cordial saludo y agradecimiento por el apoyo en esta actividad. Les informamos que los entrenamientos de los días 23 de abril al 2 de mayo (inclusive) no habrá entrenamiento ya que, el docente asistirá a una capacitación de formación para su materia avalada por el colegio.

Agradecemos su comprensión y apoyo.

Atentamente,
RECTORÍA E INSTRUCTOR DE PORRAS



COLEGIO SANTA ANA – FONTIBÓN
CIRCULAR No. 014

Bogotá D.C., 19 de abril de 2024

Señores
PADRES DE FAMILIA
Grupo de Porras
Ciudad

Apreciados Padres de Familia:

Cordial saludo y agradecimiento por el apoyo en esta actividad. Les informamos que los entrenamientos de los días 23 de abril al 2 de mayo (inclusive) no habrá entrenamiento ya que, el docente asistirá a una capacitación de formación para su materia avalada por el colegio.

Agradecemos su comprensión y apoyo.

Atentamente,
RECTORÍA E INSTRUCTOR DE PORRAS



COLEGIO SANTA ANA – FONTIBÓN
CIRCULAR No. 014

Bogotá D.C., 19 de abril de 2024

Señores
PADRES DE FAMILIA
Grupo de Porras
Ciudad

Apreciados Padres de Familia:

Cordial saludo y agradecimiento por el apoyo en esta actividad. Les informamos que los entrenamientos de los días 23 de abril al 2 de mayo (inclusive) no habrá entrenamiento ya que, el docente asistirá a una capacitación de formación para su materia avalada por el colegio.

Agradecemos su comprensión y apoyo.

Atentamente,
RECTORÍA E INSTRUCTOR DE PORRAS



COLEGIO SANTA ANA – FONTIBÓN
CIRCULAR No. 013

Bogotá, abril 17 de 2024

Señores

PADRES DE FAMILIA
GRADOS PRIMERO A QUINTO
Ciudad

Reciban un cordial saludo. Las directivas del colegio Santa Ana y el departamento de Castellano con motivo de la celebración del día del idioma realizará el día **VIERNES 26 DE ABRIL** una salida **TEATRO ANTONIO NARIÑO DE LA GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA** ubicado en la calle 26 # 51 -53 (entrada 5); Tiene un costo **\$30.000 (treinta mil pesos m/cte.)**, que incluye transporte ida y vuelta y entrada a la obra. El dinero se debe cancelar antes del **19 de ABRIL**.

Para la salida es necesario tener en cuenta:

- Favor diligenciar la **autorización adjunta. SIN ESTE DESPRENDIBLE NO SE ACEPTARÁ LA AUTORIZACIÓN**
- El horario de clases de este día será normal (6:50 a las 2:55 de la tarde)
- Venir con la sudadera completa del colegio
- Traer el carné del colegio y al respaldo colocar (**nombre del acudiente y dos números telefónicos de ubicación**)
- Las onces y el almuerzo se realizarán normal en el colegio.

Cordialmente,

COORDINACIÓN ACADEMICA Y AREA DE CASTELLANO

Bogotá, abril 17 de 2024

Señores

COLEGIO SANTA ANA – FONTIBÓN
Ciudad

Estamos de acuerdo que nuestro hijo(a) _____ del Grado _____, asista a la salida pedagógica al Teatro el día 26 de abril de 2024: SI _____ NO _____

Número de contacto: _____ ¿Seguro del Colegio? SI _____ NO _____ EPS _____

Firma Padre o Madre _____ C.C. No. _____



COLEGIO SANTA ANA – FONTIBÓN
CIRCULAR No. 013

Bogotá, abril 17 de 2024

Señores

PADRES DE FAMILIA
GRADOS PRIMERO A QUINTO
Ciudad

Reciban un cordial saludo. Las directivas del colegio Santa Ana y el departamento de Castellano con motivo de la celebración del día del idioma realizará el día **VIERNES 26 DE ABRIL** una salida **TEATRO ANTONIO NARIÑO DE LA GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA** ubicado en la calle 26 # 51 -53 (entrada 5); Tiene un costo **\$30.000 (treinta mil pesos m/cte.)**, que incluye transporte ida y vuelta y entrada a la obra. El dinero se debe cancelar antes del **19 de ABRIL**.

Para la salida es necesario tener en cuenta:

- Favor diligenciar la **autorización adjunta. SIN ESTE DESPRENDIBLE NO SE ACEPTARÁ LA AUTORIZACIÓN**
- El horario de clases de este día será normal (6:50 a las 2:55 de la tarde)
- Venir con la sudadera completa del colegio
- Traer el carné del colegio y al respaldo colocar (**nombre del acudiente y dos números telefónicos de ubicación**)
- Las onces y el almuerzo se realizarán normal en el colegio.

Cordialmente,

COORDINACIÓN ACADEMICA Y AREA DE CASTELLANO

Bogotá, abril 17 de 2024

Señores

COLEGIO SANTA ANA – FONTIBÓN
Ciudad

Estamos de acuerdo que nuestro hijo(a) _____ del Grado _____, asista a la salida pedagógica al Teatro el día 26 de abril de 2024: SI _____ NO _____

Número de contacto: _____ ¿Seguro del Colegio? SI _____ NO _____ EPS _____

Firma Padre o Madre _____ C.C. No. _____



COLEGIO SANTA ANA – FONTIBÓN
CIRCULAR No. 012

Bogotá, abril 12 de 2024

Señores

PADRES DE FAMILIA
PREESCOLAR Y PRIMARIA
Ciudad

Reciban un Cordial Saludo. El día **Sábado 20 de Abril**, tendrá lugar la reunión para conocer los resultados académicos correspondientes al **Primer Período del presente año**, a las **8:00 a.m.**, en la sede de Bachillerato.

Para poder descargar el informe académico se debe estar a **PAZ Y SALVO**, con las pensiones hasta el mes de **ABRIL** incluido. Recordamos que el pago de las pensiones se debe realizar durante los 10 primeros días de cada mes.

MEDIOS DE PAGO:

1. Por Internet a través del botón de pago **PSE** ubicado en la página del Colegio: https://www.colegiosantaana.edu.co/SGE_PSE/
2. A nivel nacional en cualquiera de las oficinas del Banco Caja Social.
3. En la tesorería del colegio de lunes a viernes de 7 a.m. A 1 p.m. pagando **UNICAMENTE** con tarjeta Débito o Crédito.

Agradezco su comprensión y apoyo.

Atentamente,

ALEXANDER MÉNDEZ MENDOZA
Rector



COLEGIO SANTA ANA – FONTIBÓN
CIRCULAR No. 011

Bogotá, abril 12 de 2024

Señores

PADRES DE FAMILIA

BACHILLERATO

Ciudad

Reciban un Cordial Saludo. El día **Sábado 20 de Abril**, tendrá lugar la reunión para conocer los resultados académicos correspondientes al **Primer Período del presente año**, a las **9:30 a.m.**, en la sede de Bachillerato.

Para poder descargar el informe académico se debe estar a **PAZ Y SALVO**, con las pensiones hasta el mes de **ABRIL** incluido. Recordamos que el pago de las pensiones se debe realizar durante los 10 primeros días de cada mes.

MEDIOS DE PAGO:

1. Por Internet a través del botón de pago **PSE** ubicado en la página del Colegio: https://www.colegiosantaana.edu.co/SGE_PSE/
2. A nivel nacional en cualquiera de las oficinas del Banco Caja Social.
3. En la tesorería del colegio de lunes a viernes de 7 a.m. A 1 p.m. pagando **UNICAMENTE** con tarjeta Débito o Crédito.

Agradezco su comprensión y apoyo.

Atentamente,

ALEXANDER MÉNDEZ MENDOZA

Rector



COLEGIO SANTA ANA – FONTIBÓN
CIRCULAR No. 010

Bogotá, D.C. 03 de abril de 2024

Señores
Padres de familia
Ciudad

Reciban un cordial saludo. Informamos que su hijo (a) ha sido seleccionado para participar en la revista de la inauguración de juegos Santanistas 2024, por tal motivo, agradecemos firmar el desprendible adjunto como señal de autorización. Los horarios propuestos para los ensayos son los siguientes:

- Grados Sexto – **MARTES DE 3:00 A 4:30 P.M.**
- Grados Séptimo – **MIÉRCOLES DE 3:00 A 4:30 P.M.**
- Grados Octavo – **LUNES DE 3:00 A 4:30 P.M.**
- Grados Noveno – **MARTES DE 3:00 A 4:30 P.M.**
- Grados Décimo – **JUEVES DE 3:00 A 4:30 P.M.**
- Grados Undécimo – **MIÉRCOLES DE 3:00 A 4:30 P.M.**

NOTA: *Estos horarios pueden presentar cambios dependiendo los avances del proceso*

Atentamente,
RECTORÍA

Bogotá, D.C. 03 de abril de 2024

Señores
COLEGIO SANTA ANA – FONTIBÓN
Ciudad

Estamos de acuerdo que nuestro hijo(a) _____ del Grado _____, participe en la revista para la inauguración de juegos Santanistas 2024 en los horarios establecidos y nos comprometemos a colaborar con los elementos necesarios para el desarrollo de la actividad.

Firma Padre o Madre _____ C.C. No. _____



COLEGIO SANTA ANA – FONTIBÓN
CIRCULAR No. 009

Bogotá, abril 12 de 2024

Señores
PADRES DE FAMILIA
GRADOS UNDÉCIMO
Ciudad

Apreciados Padres de Familia:

Reciban un cordial saludo. Las directivas del colegio Santa Ana y el departamento de Castellano con motivo de la celebración del día del idioma realizará el día **MIÉRCOLES 24 DE ABRIL** la salida al **TEATRO FABIO LOZANO (UNIVERSIDAD JORGE TADEO LOZANO)** ubicado en la carrera 4 # 22 - 61 a ver la obra **“LOS VICARIOS”**; Tiene un costo de **\$32.000 (treinta y dos mil pesos m/cte.)**, que incluye transporte ida y vuelta y entrada a la obra. El dinero se debe cancelar antes del **18 de ABRIL**.

Para la salida es necesario tener en cuenta:

- ❖ Entregar el desprendible con la autorización debidamente diligenciado y firmado a cada director de curso
- ❖ El horario de clase este día será normal (7:00 a.m. a 2:55 p.m.)
- ❖ Venir en sudadera COMPLETA al colegio.
- ❖ Traer carné del colegio
- ❖ Las onces y el almuerzo serán normal en el colegio.

Agradecemos su colaboración y apoyo.

Atentamente,

COORDINACIÓN ACADEMICA Y AREA DE CASTELLANO

Bogotá, abril 12 de 2024

Señores
COLEGIO SANTA ANA – FONTIBÓN
Ciudad

Estamos de acuerdo que nuestro hijo(a) _____ del Grado _____, asista a la salida pedagógica al Teatro el día 24 de abril de 2024: SI _____ NO _____

Número de contacto: _____ ¿Seguro del Colegio? SI _____ NO _____ EPS _____

Firma Padre o Madre _____ C.C. No. _____



COLEGIO SANTA ANA – FONTIBÓN
CIRCULAR No. 009

Bogotá, abril 12 de 2024

Señores
PADRES DE FAMILIA
GRADOS UNDÉCIMO
Ciudad

Apreciados Padres de Familia:

Reciban un cordial saludo. Las directivas del colegio Santa Ana y el departamento de Castellano con motivo de la celebración del día del idioma realizará el día **MIÉRCOLES 24 DE ABRIL** la salida al **TEATRO FABIO LOZANO (UNIVERSIDAD JORGE TADEO LOZANO)** ubicado en la carrera 4 # 22 - 61 a ver la obra **“LOS VICARIOS”**; Tiene un costo de **\$32.000 (treinta y dos mil pesos m/cte.)**, que incluye transporte ida y vuelta y entrada a la obra. El dinero se debe cancelar antes del **18 de ABRIL**.

Para la salida es necesario tener en cuenta:

- ❖ Entregar el desprendible con la autorización debidamente diligenciado y firmado a cada director de curso
- ❖ El horario de clase este día será normal (7:00 a.m. a 2:55 p.m.)
- ❖ Venir en sudadera COMPLETA al colegio.
- ❖ Traer carné del colegio
- ❖ Las onces y el almuerzo serán normal en el colegio.

Agradecemos su colaboración y apoyo.

Atentamente,

COORDINACIÓN ACADEMICA Y AREA DE CASTELLANO

Bogotá, abril 12 de 2024

Señores
COLEGIO SANTA ANA – FONTIBÓN
Ciudad

Estamos de acuerdo que nuestro hijo(a) _____ del Grado _____, asista a la salida pedagógica al Teatro el día 24 de abril de 2024: SI _____ NO _____

Número de contacto: _____ ¿Seguro del Colegio? SI _____ NO _____ EPS _____

Firma Padre o Madre _____ C.C. No. _____



COLEGIO SANTA ANA – FONTIBÓN
CIRCULAR No. 008

Bogotá, abril 08 de 2024

Señores

PADRES DE FAMILIA

GRADOS OCTAVO, NOVENO Y DÉCIMO

Ciudad

Apreciados Padres de Familia:

Reciban un cordial saludo. Las directivas del colegio Santa Ana y el departamento de Castellano con motivo de la celebración del día del idioma realizará el día **JUEVES 18 DE ABRIL** la salida al **TEATRO ANTONIO NARIÑO DE LA GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA** ubicado en la calle 26 # 51 -53 (entrada 5), a ver la obra **“LAS PRECIOSAS RIDÍCULAS”**; Tiene un costo de **\$30.000 (treinta mil pesos m/cte.)**, que incluye transporte ida y vuelta y entrada a la obra. El dinero se debe cancelar antes del **15 de ABRIL**.

Para la salida es necesario tener en cuenta:

- ❖ Entregar el desprendible con la autorización debidamente diligenciado y firmado a cada director de curso
- ❖ El horario de clase este día será normal (7:00 a.m. a 2:55 p.m.)
- ❖ Venir en sudadera COMPLETA al colegio.
- ❖ Traer carné del colegio
- ❖ Las onces y el almuerzo serán normal en el colegio.

Agradecemos su colaboración y apoyo.

Atentamente,

COORDINACIÓN ACADEMICA Y AREA DE CASTELLANO

Bogotá, abril 08 de 2024

Señores

COLEGIO SANTA ANA – FONTIBÓN

Ciudad

Estamos de acuerdo que nuestro hijo(a) _____ del Grado _____, asista a la salida pedagógica al Teatro el día 18 de abril de 2024: SI _____ NO _____

Número de contacto: _____ ¿Seguro del Colegio? SI _____ NO _____ EPS _____

Firma Padre o Madre _____ C.C. No. _____



COLEGIO SANTA ANA – FONTIBÓN
CIRCULAR No. 008

Bogotá, abril 08 de 2024

Señores

PADRES DE FAMILIA

GRADOS OCTAVO, NOVENO Y DÉCIMO

Ciudad

Apreciados Padres de Familia:

Reciban un cordial saludo. Las directivas del colegio Santa Ana y el departamento de Castellano con motivo de la celebración del día del idioma realizará el día **JUEVES 18 DE ABRIL** la salida al **TEATRO ANTONIO NARIÑO DE LA GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA** ubicado en la calle 26 # 51 -53 (entrada 5), a ver la obra **“LAS PRECIOSAS RIDÍCULAS”**; Tiene un costo de **\$30.000 (treinta mil pesos m/cte.)**, que incluye transporte ida y vuelta y entrada a la obra. El dinero se debe cancelar antes del **15 de ABRIL**.

Para la salida es necesario tener en cuenta:

- ❖ Entregar el desprendible con la autorización debidamente diligenciado y firmado a cada director de curso
- ❖ El horario de clase este día será normal (7:00 a.m. a 2:55 p.m.)
- ❖ Venir en sudadera COMPLETA al colegio.
- ❖ Traer carné del colegio
- ❖ Las onces y el almuerzo serán normal en el colegio.

Agradecemos su colaboración y apoyo.

Atentamente,

COORDINACIÓN ACADEMICA Y AREA DE CASTELLANO

Bogotá, abril 08 de 2024

Señores

COLEGIO SANTA ANA – FONTIBÓN

Ciudad

Estamos de acuerdo que nuestro hijo(a) _____ del Grado _____, asista a la salida pedagógica al Teatro el día 18 de abril de 2024: SI _____ NO _____

Número de contacto: _____ ¿Seguro del Colegio? SI _____ NO _____ EPS _____

Firma Padre o Madre _____ C.C. No. _____



COLEGIO SANTA ANA – FONTIBÓN
CIRCULAR No. 007

Bogotá, abril 12 de 2024

Señores
PADRES DE FAMILIA
GRADOS SEXTO Y SÉPTIMO
Ciudad

Apreciados Padres de Familia:

Reciban un cordial saludo. Las directivas del colegio Santa Ana y el departamento de Castellano con motivo de la celebración del día del idioma realizará el día **MARTES 30 DE ABRIL** la salida al **TEATRO FABIO LOZANO (UNIVERSIDAD JORGE TADEO LOZANO)** ubicado en la carrera 4 # 22 - 61 a ver la obra **“LAS PRECIOSAS RIDÍCULAS”**; Tiene un costo de **\$32.000 (treinta y dos mil pesos m/cte.)**, que incluye transporte ida y vuelta y entrada a la obra. El dinero se debe cancelar antes del **20 de ABRIL**.

Para la salida es necesario tener en cuenta:

- ❖ Entregar el desprendible con la autorización debidamente diligenciado y firmado a cada director de curso
- ❖ El horario de clase este día será normal (7:00 a.m. a 2:55 p.m.)
- ❖ Venir en sudadera COMPLETA al colegio.
- ❖ Traer carné del colegio
- ❖ Las onces y el almuerzo serán normal en el colegio.

Agradecemos su colaboración y apoyo.

Atentamente,

COORDINACIÓN ACADEMICA Y AREA DE CASTELLANO

Bogotá, abril 12 de 2024

Señores
COLEGIO SANTA ANA – FONTIBÓN
Ciudad

Estamos de acuerdo que nuestro hijo(a) _____ del Grado _____, asista a la salida pedagógica al Teatro el día 30 de abril de 2024: SI _____ NO _____

Número de contacto: _____ ¿Seguro del Colegio? SI _____ NO _____ EPS _____

Firma Padre o Madre _____ C.C. No. _____



COLEGIO SANTA ANA – FONTIBÓN
CIRCULAR No. 007

Bogotá, abril 12 de 2024

Señores
PADRES DE FAMILIA
GRADOS SEXTO Y SÉPTIMO
Ciudad

Apreciados Padres de Familia:

Reciban un cordial saludo. Las directivas del colegio Santa Ana y el departamento de Castellano con motivo de la celebración del día del idioma realizará el día **MARTES 30 DE ABRIL** la salida al **TEATRO FABIO LOZANO (UNIVERSIDAD JORGE TADEO LOZANO)** ubicado en la carrera 4 # 22 - 61 a ver la obra **“LAS PRECIOSAS RIDÍCULAS”**; Tiene un costo de **\$32.000 (treinta y dos mil pesos m/cte.)**, que incluye transporte ida y vuelta y entrada a la obra. El dinero se debe cancelar antes del **20 de ABRIL**.

Para la salida es necesario tener en cuenta:

- ❖ Entregar el desprendible con la autorización debidamente diligenciado y firmado a cada director de curso
- ❖ El horario de clase este día será normal (7:00 a.m. a 2:55 p.m.)
- ❖ Venir en sudadera COMPLETA al colegio.
- ❖ Traer carné del colegio
- ❖ Las onces y el almuerzo serán normal en el colegio.

Agradecemos su colaboración y apoyo.

Atentamente,

COORDINACIÓN ACADEMICA Y AREA DE CASTELLANO

Bogotá, abril 12 de 2024

Señores
COLEGIO SANTA ANA – FONTIBÓN
Ciudad

Estamos de acuerdo que nuestro hijo(a) _____ del Grado _____, asista a la salida pedagógica al Teatro el día 30 de abril de 2024: SI _____ NO _____

Número de contacto: _____ ¿Seguro del Colegio? SI _____ NO _____ EPS _____

Firma Padre o Madre _____ C.C. No. _____

COLEGIO SANTA ANA - FONTIBON
CIRCULAR No. 006

Bogotá, D.C. 05 de abril de 2024

Señores
PADRES DE FAMILIA
Estudiantes Primera Comunión
Ciudad

Asunto: Información Primera Comunión

Apreciados Padres de Familia:

Reciban un cordial saludo. Información a tener en cuenta:

El próximo **Sábado 27 de Julio** será la fecha en que su hijo(a) recibirá el Sacramento de la Primera Comunión en la **Catedral Santiago Apóstol de Fontibón**. Recordemos que la preparación para este sacramento se realizará los días **SÁBADO** en el horario de **8:00 a.m. a 10:30 a.m.** en la sede de **PRIMARIA** en las siguientes fechas:

- ❖ Abril 13, 20 y 27
- ❖ Mayo 4, 11, 18 y 25
- ❖ Junio 1 y 8
- ❖ Julio 13 – **Catequesis de padres de familia y estudiantes**
- ❖ Julio 24, **Ágape** a las 5:30 p.m. En la sede de bachillerato, deben asistir los Padres con los niños que van a realizar su **Primera Comunión**.

NOTA: *Los estudiantes deben asistir a la preparación con el uniforme de **SUDADERA**.*

Requisitos para realizar la Primera Comunión:

- Tener mínimo 9 años de edad, ya cumplidos.
- Entregar la **Partida de Bautismo (original)** en el momento de la inscripción.

El Set de cinta marcada y cirio de los niños tiene un valor de **\$36.000**; el ramo de las niñas **\$36.000** (éste será entregado a la niña cuando llegue al Colegio, el día de la ceremonia).

La contribución como aporte para el arreglo de la Iglesia, el valor a cancelar en la curia por el Sacramento y pago de las profesoras catequistas que les realizarán la preparación es de **CIENTO CUARENTA MIL PESOS M/CTE. (\$140.000)**, por cada estudiante. De acuerdo a lo anterior, el costo total para los niños y las niñas es de **CIENTO SETENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE (\$176.000.00)**.

Atentamente,

RECTORÍA



COLEGIO SANTA ANA – FONTIBÓN
CIRCULAR No. 005



Salida Pedagógica



Señores
**PADRES DE FAMILIA
PREESCOLAR**

Bogotá, abril 15 de 2024

Reciban un cordial saludo. Las directivas del colegio Santa Ana y el departamento de Castellano con motivo de la celebración del día del idioma realizará el día **JUEVES 25 DE ABRIL** la salida al **TEATRO ANTONIO NARIÑO DE LA GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA** ubicado en la calle 26 # 51 -53 (entrada 5) a ver la obra **"PINOCHO"**; Tiene un costo de **\$30.000 (treinta mil pesos m/cte.)**, que incluye transporte ida y vuelta y entrada a la obra. El dinero se debe cancelar antes del **19 de ABRIL**.

Para la salida es necesario tener en cuenta:

- Favor diligenciar la **autorización adjunta**.
- El horario para este día será (6:30 a la 1:30 de la tarde) y ruta normal 1:15
- Venir con la sudadera completa del colegio
- Traer el carné del colegio y al respaldo colocar (**nombre del acudiente y dos números telefónicos de ubicación**).
- Traer lonchera normal para el segundo descanso y para el primer descanso traer en una bolsa tipo ziploc marcada con el nombre y curso del estudiante un sándwich y un jugo de caja y **NO traer maleta**.

Cordialmente,

Coordinación y Docentes de PREESCOLAR.

YO _____ CON CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO _____
DE _____ AUTORIZO A MI HIJO(A) _____
DEL CURSO _____ PARA QUE ASISTA A LA SALIDA PROGRAMADA PARA EL DÍA 25 DE ABRIL POR EL
COLEGIO. NÚMEROS TELEFÓNICOS DE CONTACTO _____
¿SEGURO DEL COLEGIO? SI ___ NO ___ EPS _____.

FIRMA PADRE /MADRE _____



COLEGIO SANTA ANA – FONTIBÓN
CIRCULAR No. 005



Salida Pedagógica



Señores
**PADRES DE FAMILIA
PREESCOLAR**

Bogotá, abril 15 de 2024

Reciban un cordial saludo. Las directivas del colegio Santa Ana y el departamento de Castellano con motivo de la celebración del día del idioma realizará el día **JUEVES 25 DE ABRIL** la salida al **TEATRO ANTONIO NARIÑO DE LA GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA** ubicado en la calle 26 # 51 -53 (entrada 5) a ver la obra **"PINOCHO"**; Tiene un costo de **\$30.000 (treinta mil pesos m/cte.)**, que incluye transporte ida y vuelta y entrada a la obra. El dinero se debe cancelar antes del **19 de ABRIL**.

Para la salida es necesario tener en cuenta:

- Favor diligenciar la **autorización adjunta**.
- El horario para este día será (6:30 a la 1:30 de la tarde) y ruta normal 1:15
- Venir con la sudadera completa del colegio
- Traer el carné del colegio y al respaldo colocar (**nombre del acudiente y dos números telefónicos de ubicación**).
- Traer lonchera normal para el segundo descanso y para el primer descanso traer en una bolsa tipo ziploc marcada con el nombre y curso del estudiante un sándwich y un jugo de caja y **NO traer maleta**.

Cordialmente,

Coordinación y Docentes de PREESCOLAR.

YO _____ CON CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO _____
DE _____ AUTORIZO A MI HIJO(A) _____
DEL CURSO _____ PARA QUE ASISTA A LA SALIDA PROGRAMADA PARA EL DÍA 25 DE ABRIL POR EL
COLEGIO. NÚMEROS TELEFÓNICOS DE CONTACTO _____
¿SEGURO DEL COLEGIO? SI ___ NO ___ EPS _____.

FIRMA PADRE /MADRE _____

COLEGIO SANTA ANA - FONTIBON
CIRCULAR No. 004

Bogotá, D.C. 01 de abril de 2024

Señores

PADRES DE FAMILIA

Estudiantes Primera Comunión

Ciudad

Asunto: Primera Comunión

Apreciados Padres de Familia:

Reciban un cordial saludo. Dando cumplimiento al Proyecto Educativo Institucional donde la dimensión espiritual es parte fundamental en la vida de nuestros estudiantes, les informamos que está prevista para el próximo **Sábado 27 de Julio**, la ceremonia del Sacramento de la Primera Comunión en la **Catedral Santiago Apóstol de Fontibón**.

Los Padres de Familia que estén interesados en que sus hijos(as) reciban este Sacramento deben asistir el día **viernes 5 de abril** a las **5:15 p.m.** a la **Sede de Bachillerato** a una reunión en donde se les explicarán los diferentes compromisos que tanto la Institución como los padres de familia están adquiriendo para este momento espiritual tan importante.

La preparación para este sacramento se realizará los días **SÁBADO** en el horario de **8:00 a.m. a 10:30 a.m.** en la sede de **PRIMARIA** en las siguientes fechas:

- Abril 13, 20 y 27
- Mayo 4, 11, 18 y 25
- Junio 1 y 8
- Julio 13
- Julio 24, **Ágape** a las 5:30 p.m. En la sede de bachillerato, deben asistir los Padres con los niños que van a realizar su **Primera Comunión**.

NOTA: *Los estudiantes deben asistir a la preparación con el uniforme de **SUDADERA**.*

Requisitos para realizar la Primera Comunión:

- Tener mínimo 9 años de edad, ya cumplidos.
- Entregar la **Partida de Bautismo (original)** en el momento de la inscripción.

Atentamente,

RECTORÍA

Bogotá, D.C. 03 de abril de 2024

Señores

COLEGIO SANTA ANA – FONTIBÓN

Ciudad

Estamos de acuerdo y confirmamos que nuestro hijo(a) _____ del Grado _____, reciba el Sacramento de la **Primera Comunión** el día **Sábado 27 de Julio de 2024** y nos comprometemos a asistir puntualmente a la catequesis y a todos los eventos programados para la preparación.

Firma Padre o Madre _____ C.C. No. _____



COLEGIO SANTA ANA – FONTIBÓN
CIRCULAR No. 003

Bogotá, D.C. 14 de febrero de 2024

Señores

Padres de familia

Ciudad

Reciban un cordial saludo y nuestros mejores deseos para que este año sea lleno de éxitos para todos. Siguiendo el lineamiento de nuestro Proyecto Institucional, informamos que iniciaremos las clases deportivas extracurriculares para estudiantes de primaria y bachillerato, para lo cual informamos días de entrenamientos en las distintas disciplinas, el horario de éstas será de **3:00 p.m. a 4:40 p.m., todos los entrenamientos se harán en la sede de Bachillerato a excepción de Fútbol Infantil Masculino que se hará en la Sede de Primaria** Es **MUY IMPORTANTE** que los estudiantes que deseen participar traigan diligenciado y firmado el desprendible adjunto, busquemos con estas actividades tener una buena utilización del tiempo libre. Agradecemos marcar con una **X** el grupo al cual quiere pertenecer su hijo(a):

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Fútbol Infantil Femenino – miércoles cada 15 días | <input type="checkbox"/> Fútbol Juvenil Femenino – miércoles cada 15 días |
| <input type="checkbox"/> Fútbol Infantil Masculino – viernes | <input type="checkbox"/> Fútbol Juvenil Masculino - martes |
| <input type="checkbox"/> Voleibol Femenino - miércoles | <input type="checkbox"/> Voleibol Masculino - jueves |

Atentamente,

RECTORÍA

Bogotá, D.C. 14 de febrero de 2024

Señores

COLEGIO SANTA ANA – FONTIBÓN

Ciudad

Estamos de acuerdo que nuestro hijo(a) _____ del Grado _____, participe en la actividad deportiva extracurricular: _____ y nos comprometemos a asistir puntualmente a los entrenamientos programados.

Firma Padre o Madre _____ C.C. No. _____



COLEGIO SANTA ANA – FONTIBÓN
CIRCULAR No. 003

Bogotá, D.C. 14 de febrero de 2024

Señores

Padres de familia

Ciudad

Reciban un cordial saludo y nuestros mejores deseos para que este año sea lleno de éxitos para todos. Siguiendo el lineamiento de nuestro Proyecto Institucional, informamos que iniciaremos las clases deportivas extracurriculares para estudiantes de primaria y bachillerato, para lo cual informamos días de entrenamientos en las distintas disciplinas, el horario de éstas será de **3:00 p.m. a 4:40 p.m., todos los entrenamientos se harán en la sede de Bachillerato a excepción de Fútbol Infantil Masculino que se hará en la Sede de Primaria** Es **MUY IMPORTANTE** que los estudiantes que deseen participar traigan diligenciado y firmado el desprendible adjunto, busquemos con estas actividades tener una buena utilización del tiempo libre. Agradecemos marcar con una **X** el grupo al cual quiere pertenecer su hijo(a):

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Fútbol Infantil Femenino – miércoles cada 15 días | <input type="checkbox"/> Fútbol Juvenil Femenino – miércoles cada 15 días |
| <input type="checkbox"/> Fútbol Infantil Masculino – viernes | <input type="checkbox"/> Fútbol Juvenil Masculino - martes |
| <input type="checkbox"/> Voleibol Femenino - miércoles | <input type="checkbox"/> Voleibol Masculino - jueves |

Atentamente,

RECTORÍA

Bogotá, D.C. 14 de febrero de 2024

Señores

COLEGIO SANTA ANA – FONTIBÓN

Ciudad

Estamos de acuerdo que nuestro hijo(a) _____ del Grado _____, participe en la actividad deportiva extracurricular: _____ y nos comprometemos a asistir puntualmente a los entrenamientos programados.

Firma Padre o Madre _____ C.C. No. _____



COLEGIO SANTA ANA – FONTIBÓN
CIRCULAR No. 002

Bogotá D.C., 26 de Febrero de 2024

Señores

PADRES DE FAMILIA

Grados Primero a Undécimo

Ciudad

Apreciados Padres de Familia:

Cordial saludo y agradecimiento por el apoyo a esta actividad.

El colegio Santa Ana en busca de la mejora continua y asumiendo los retos actuales de la educación tiene previsto aplicar unas “Pruebas Saber” en los niveles de primero a undécimo, donde podremos descubrir a tiempo las fortalezas y debilidades académicas y poderlas contrarrestar para alcanzar mejores resultados.

Para este propósito requerimos de su apoyo, pues las pruebas tienen un valor de **\$27.000** que incluye cinco pruebas que se aplicarán durante el año y donde ustedes tienen acceso a los resultados para que puedan conocer el progreso de su hijo(a). Favor hacer llegar el valor correspondiente al director de curso con el desprendible adjunto.

Es importante aclarar que este valor no fue cancelado con los valores de matrícula 2024.

Agradecemos su comprensión y apoyo.

Atentamente,

RECTORÍA

Bogotá, D.C. 26 de Febrero de 2024

Señores

COLEGIO SANTA ANA – FONTIBÓN

Ciudad

Estamos de acuerdo que nuestro hijo(a) _____ del Grado _____, presente

las “Pruebas Saber” SI NO

Firma Padre o Madre _____ C.C. No. _____



COLEGIO SANTA ANA – FONTIBÓN

Bogotá D.C., 26 de Febrero de 2024

Señores

PADRES DE FAMILIA

Grados Primero a Undécimo

Ciudad

Apreciados Padres de Familia:

Cordial saludo y agradecimiento por el apoyo a esta actividad.

El colegio Santa Ana en busca de la mejora continua y asumiendo los retos actuales de la educación tiene previsto aplicar unas “Pruebas Saber” en los niveles de primero a undécimo, donde podremos descubrir a tiempo las fortalezas y debilidades académicas y poderlas contrarrestar para alcanzar mejores resultados.

Para este propósito requerimos de su apoyo, pues las pruebas tienen un valor de **\$27.000** que incluye cinco pruebas que se aplicarán durante el año y donde ustedes tienen acceso a los resultados para que puedan conocer el progreso de su hijo(a). Favor hacer llegar el valor correspondiente al director de curso con el desprendible adjunto.

Es importante aclarar que este valor no fue cancelado con los valores de matrícula 2024.

Agradecemos su comprensión y apoyo.

Atentamente,

RECTORÍA

Bogotá, D.C. 26 de Febrero de 2024

Señores

COLEGIO SANTA ANA – FONTIBÓN

Ciudad

Estamos de acuerdo que nuestro hijo(a) _____ del Grado _____, presente

las “Pruebas Saber” SI NO

Firma Padre o Madre _____ C.C. No. _____



COLEGIO SANTA ANA – FONTIBÓN
CIRCULAR No. 001

Bogotá, D.C. 05 de febrero de 2024

Señores

Padres de familia

Ciudad

Reciban un cordial saludo y nuestros mejores deseos para que este año sea lleno de éxitos para todos. Siguiendo el lineamiento de nuestro Proyecto Institucional, informamos que iniciaremos las clases extracurriculares para estudiantes de primaria y bachillerato, por lo cual, tendremos la primera reunión con los estudiantes el día **viernes 9 de febrero de 2024** en el horario de 3:00 a 4:45 p.m., donde se entregarán los horarios y sede de cada lúdica, es **MUY IMPORTANTE** que para ese día los estudiantes que deseen participar traigan diligenciado y firmado el desprendible adjunto, buscamos con estas actividades tener una buena utilización del tiempo libre. Agradecemos marcar con una **X** el grupo al cual quiere pertenecer su hijo(a):

- Porras Primaria
- Danzas Primaria
- Banda Primaria
- Coro Primaria

- Porras Bachillerato
- Danzas Bachillerato
- Banda Bachillerato
- Coro Bachillerato

Atentamente,

RECTORÍA

Bogotá, D.C. 05 de febrero de 2024

Señores

COLEGIO SANTA ANA – FONTIBÓN

Ciudad

Estamos de acuerdo que nuestro hijo(a) _____ del Grado _____, participe en la actividad extracurricular: _____ y nos comprometemos a asistir puntualmente a los ensayos programados.

Firma Padre o Madre _____ C.C. No. _____



COLEGIO SANTA ANA – FONTIBÓN
CIRCULAR No. 001

Bogotá, D.C. 05 de febrero de 2024

Señores

Padres de familia

Ciudad

Reciban un cordial saludo y nuestros mejores deseos para que este año sea lleno de éxitos para todos. Siguiendo el lineamiento de nuestro Proyecto Institucional, informamos que iniciaremos las clases extracurriculares para estudiantes de primaria y bachillerato, por lo cual, tendremos la primera reunión con los estudiantes el día **viernes 9 de febrero de 2024** en el horario de 3:00 a 4:45 p.m., donde se entregarán los horarios y sede de cada lúdica, es **MUY IMPORTANTE** que para ese día los estudiantes que deseen participar traigan diligenciado y firmado el desprendible adjunto, buscamos con estas actividades tener una buena utilización del tiempo libre. Agradecemos marcar con una **X** el grupo al cual quiere pertenecer su hijo(a):

- Porras Primaria
- Danzas Primaria
- Banda Primaria
- Coro Primaria

- Porras Bachillerato
- Danzas Bachillerato
- Banda Bachillerato
- Coro Bachillerato

Atentamente,

RECTORÍA

Bogotá, D.C. 05 de febrero de 2024

Señores

COLEGIO SANTA ANA – FONTIBÓN

Ciudad

Estamos de acuerdo que nuestro hijo(a) _____ del Grado _____, participe en la actividad extracurricular: _____ y nos comprometemos a asistir puntualmente a los ensayos programados.

Firma Padre o Madre _____ C.C. No. _____